



待望の新刊

IT時代のリスクマネジメントツール!

ネット時代のビジネスマナー 情報モラルの基礎知識

社団法人コンピュータソフトウェア著作権協会 編著 **ダイヤモンド社** 発行

本書の特長

インターネットやパソコンソフトなどITツールを使いこなす際に必要となる情報管理のノウハウの総称「情報モラル」。情報化社会への変革に伴い、つい数年前には想像もできなかったことが実現したと同時に、企業情報の漏洩や、コンピュータウイルスの蔓延、ネット犯罪の発生など、さまざまな混乱も発生しています。「情報モラル」を身につけることは、情報化社会の抱えるリスクを減らし、トラブルを未然に防いだり、被害を最小限にとどめることにつながります。

本書の対象者と用途

- 1.すべての団体職員・ビジネスパーソンの情報マナー向上ツール
- 2.情報担当者の基本マニュアル
- 3.新入社員教育の必読テキスト
- 4.採用内定者の教育ツール

目次

情報モラルの基礎知識

1. 情報モラルとは何だろう
2. 情報モラルに関わるルールとマナー
3. 個人情報保護の重要性を覚えておこう
4. 情報モラルとコンプライアンスについて
5. 情報モラルと情報リテラシーの関係性

インターネットと情報モラル

6. インターネットを利用する際の注意点
7. 会社のパソコンを私的に利用できるか?
8. 電子メールのマナーをおさらいしよう
9. インターネットとIPアドレス

他人の権利を侵害しないために

10. 日常業務で意識すべき著作権とは
11. 著作物を私的に使う場合の注意点
12. 著作権の違法行為を助長しないために
13. ネット利用で注意すべき権利とは

大切な情報を守るために

14. セキュリティ対策の必要性
15. ヒューマンエラーとその対策
16. コンピュータウイルスの脅威とは
17. その他のセキュリティ対策について

情報管理の必要性

18. 会社の中での違法コピーのリスクとは
19. ソフト管理の必要性とは
20. 著作権の帰属契約と法人著作について

まとめ

21. 情報モラルの本質と応用

番外編

22. 海外子会社のソフトウェア管理

※5部以上でご注文ください（書店ではお求めになれません）

送料無料!

ネット時代のビジネスマナー 情報モラルの基礎知識	99808-3	部	本体価格580円 (税込609円)
-----------------------------	---------	---	----------------------

※お支払い方法・・・銀行振込

請求書は商品の後に別発送でお送り致します。ご了承ください。

ご注文・決済はダイヤモンド社にて行ないます。

お申し込みは5部以上で承ります

ダイヤモンド社 **FAX 03-5778-6613**

商品の送付先と請求先が同じ場合は、こちらに送付先をご記入ください					送付先と請求先が異なる場合のみ、以下に請求先をご記入ください				
フリガナ					フリガナ				
会社名					会社名				
部署名					部署名				
役職・氏名					役職・氏名				
〒					〒				
TEL:() - FAX:() -					TEL:() - FAX:() -				
E-mail @					E-mail @				
メッセージ欄									
当社 処理欄	受付日	受注G	受注担当者	区分	得意先コード	送料	請求 区分	出荷 区分	出荷日
/	7505	19611	62	:	-	サービス	1	1	/